#### FORMULARZ REKRUTACYJNY DLA DZIECKA DO SZKOŁY

**PODSTAWOWEJ Nr 3 SPOZA OBWODU PROWADZONEJ PRZEZ**

**URZĄD MIEJSKI W CHOSZCZNIE**

Niniejszym, potwierdzam wolę korzystania od 1 września 2025 r. z oferty edukacyjnej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania **nie jest szkołą obwodową mojego dziecka**. W przypadku zmiany swojej decyzji niezwłocznie poinformuję o tym fakcie szkołę.

***DANE O DZIECKU***: Wszystko wypełniamy dużymi (drukowanymi) literami

|  |  |
| --- | --- |
| PIERWSZE IMIĘ |  |
| **DRUGIE IMIĘ** |  |
| **NAZWISKO** |  |
| **DATA URODZENIA** |  |
| **MIEJSCE URODZENIA** |  |
| **PESEL** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **ADRES ZAMELDOWANIA** |  |
| **TELEFON KONTAKTOWY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI** |  |
| DZIECKO POSIADA ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA**SPECJALNEGO** | TAK | NIE |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU: |
| NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ |  |

***DANE O RODZICACH/PRAWNYCH OPIEKUNACH***:

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO OJCA |  |
| **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ** |  |
| **TELEFON KONTAKTOWY** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **IMIĘ I NAZWISKO MATKI** |  |
| **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ** |  |
| **TELEFON KONTAKTOWY** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |

 **Niniejszym oświadczam, że:**

1. Akceptuję statut i regulamin szkoły oraz zobowiązuję się do postępowania zgodnego z ich ustaleniami.
(Statut szkoły dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły www.sp3.choszczno.pl/dokumenty)
2. Ponoszę odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie szkoły w przypadku celowego zniszczenia dokonanego przez moje dziecko / podopiecznego\*..
3. Zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu mojego dziecka/ podopiecznego \* poprzez udział w zebraniach rodziców, kontakt z wychowawcą oraz nauczycielami oraz do stawianie się niezwłocznie na wezwania dyrekcji szkoły, wychowawcy, pedagoga.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas szkolnych aktywności, zajęć, uroczystości, wycieczek szkolnych, konkursów. Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko.
Niniejsza zgoda ważna jest do odwołania i nie wymaga konieczności każdorazowego zatwierdzania zdjęcia/nagrania/pracy przed jego publikacją.
Przyjmuję do wiadomości, że wizerunek może zostać wykorzystany na stronie internetowej szkoły, prasie lokalnej, profilu w mediach społecznościach szkoły jak i instytucji współpracujących ze szkołą w celach informacji i promocji szkoły.
Zgoda jest dobrowolna i trwa przez cały okres nauki dziecka w szkole od klasy 1 do 8.
Zgoda  może być wycofana w dowolnym momencie bez podania przyczyny.
5. Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać/nie będzie korzystać z opieki świetlicy w danym roku szkolnym \*

 *…………………………………… ……………………………*

 *czytelny podpis ojca (prawnego opiekun) czytelny podpis matki*

**OŚWIADCZENIE:**

Niniejszym oświadczam, że:

chciałabym aby moje dziecko uczestniczyło\*/ nie będzie uczestniczyło\*

w zajęciach religii rzymsko – katolickiej

………………………………………………….....................................................................

(imię i nazwisko dziecka).

\* niepotrzebne skreślić

Data zapisu ................................. .......................................................

 (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**Klauzula informacyjna – Rekrutacja do szkoły**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych- dalej „RODO” informuje się, iż:*

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych Osobowych (ADO) | Szkoła Podstawowa Nr 3 w Choszcznie, ul. Wolności 62 a, 73 - 200 Choszczno, sp3choszczno@choszczno.pl |
| Inspektor Ochrony Danych | Justyna Dziedzictel. 95 765 93 17e-mail: jdziedzic@boss.choszczno.pl |
| Cel przetwarzania danych osobowych | Celem przetwarzania danych jest rekrutacja dzieci do szkoły |
| Podstawa prawna przetwarzania danych | Dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe - art. 149 [Składanie wniosku o przyjęcie] art. 150 [Zawartość wniosku], art. 153. [Przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego] ( Dz. U. 2021.1082 ze zm.)Powyższe przepisy prawa wyczerpują przesłanki przetwarzania opisane w art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2g RODO  |
| Planowany okres przechowywania danych | Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przechowywane zgodnie z art. 160 Prawa oświatowego:-         w przypadku kandydatów przyjętych do szkoły – nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki -         w przypadku kandydatów nieprzyjętych do szkoły – przez okres jednego roku. |
| Twoje prawa | Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.  |
| Obowiązek podania danych | Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.  |
| Udostępnianie danych innym podmiotom | UDOSTĘPNIAMY pozyskane dane osobowe innym podmiotom tylko w uzasadnionych przypadkach, na podstawie i w granicach prawa. Przykładem takich Instytucji jest Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie. Udostępnienie może mieć miejsce w drodze podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych z podmiotami zapewniającymi usługi wsparcia, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej. |
| Przekazywanie danych do państw trzecich | NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich. |
| Profilowanie | Osoba, której dane dotyczą, NIE PODLEGA profilowaniu. |

 Podpis rodziców

# GŁÓWNE KRYTERIA REKRUTACYJNE - (informacje o dziecku)

(odpowiadając proszę zakreślić TAK lub NIE )

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA REKRUTACYJNE** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole | TAK | NIE |
| 2. | Najbliższa rodzina kandydata zamieszkuje w obwodzie szkoły | TAK | NIE |
| 3. | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata | TAK | NIE |
| 4. | Wielodzietność rodziny kandydata | TAK | NIE |

........................................................... .........................................................

(data, podpis matki lub opiekuna prawnego) (data, podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna;

1. Zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała dziecko do klasy pierwszej.
2. W dniu ………………………………… dziecko …………………………………………….. zostało przyjęte/ nieprzyjęte do szkoły

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, należy wpisać powód negatywnej decyzji) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis przewodniczącego Komisji:

……………………………………………………

Podpisy członków Komisji:

1 …………………………………………………..

2……………………………………………………

3……………………………………………………